



PROYECTO DE MEJORA DE LOS CENTROS DE SALUD DOCENTES

ÍNDICE

- INTRODUCCIÓN
- OBJETIVOS
 - *Principal*
 - *Secundarios*
- FASES
 - *Constitución del Grupo de trabajo*
 - *Análisis de situación*
 - *Establecimiento del Proyecto de Mejora: propuesta de soluciones / acciones*
- CRONOGRAMA
- APROBACIÓN DEL PROYECTO
- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
- DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

NUEVO PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD

El 17 de enero de 2005 la Comisión Nacional de la Especialidad de Medicina Familiar y Comunitaria aprobó un nuevo programa de la especialidad, que:

■ **Establece el papel fundamental de dos elementos:**

■ **Los tutores, en especial los de Atención Primaria**

■ **La relación residente-tutor**

MARCO NORMATIVO



El Real Decreto 183/2008 de 8 febrero establece:

- Los requisitos y funciones que desarrollará el tutor, declarándole “primer responsable del proceso de enseñanza-aprendizaje del residente”.
- **Que las comunidades autónomas adoptarán las medidas necesarias para asegurar una adecuada dedicación de los tutores a su actividad docente.**
- Los mecanismos de evaluación, incentivación y mejora de las competencias del tutor y la instauración de procesos de acreditación y reacreditación.
- El reconocimiento específico de la tutorización tal y como prevé la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de Ordenación de las Profesiones Sanitarias.
- La facilitación por parte de las administraciones sanitarias de la formación continuada específica para la tutorización.

PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO PARA LA ACREDITACIÓN DE UNIDADES DOCENTES MULTIPROFESIONALES (UDM) DE ATENCIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA (agosto 2010)

Orden SAS/1729/2010, de 17 de Junio (BOE 29 de junio), por la que se aprueba y publica el programa formativo de la especialidad de **Enfermería Familiar y Comunitaria**.

Resultados:

. Se acreditan todas las plazas solicitadas:
49 plazas para residentes de EFyC, de las 144 acreditadas en toda España

. **2011: Primer año con EIR de EFyC**

BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO

Martes 29 de junio de 2010

Sec. III.

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL

10364 Orden SAS/1729/2010, de 17 de junio, por la que se aprueba y publica el programa formativo de la especialidad de *Enfermería Familiar y Comunitaria*.

El artículo 21 de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias y el artículo 7 del Real Decreto 450/2005, de 22 de abril, sobre especialidades de Enfermería, establecen respectivamente, el procedimiento para aprobar los programas formativos de las especialidades sanitarias en general y de las especialidades de Enfermería en particular, previendo en ambos casos su publicación en el Boletín Oficial del Estado para general conocimiento.

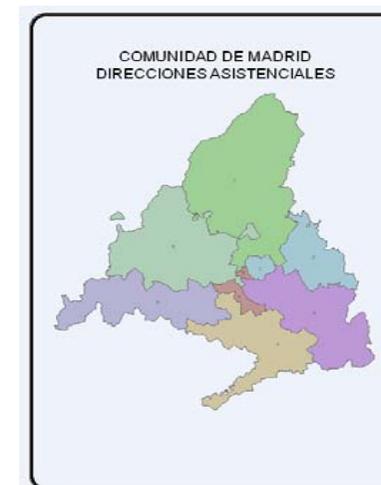
La Comisión Nacional de la Especialidad de Enfermería Familiar y Comunitaria, ha elaborado el primer programa formativo de esta especialidad en el marco de las líneas actuales de la misma.

El programa ha sido ratificado por el Consejo Nacional de Especialidades en Ciencias

REORDENACIÓN DE LAS UNIDADES DOCENTES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

DECRETO 52/2010, de 29 de julio, por el que se establecen las estructuras básicas sanitarias y directivas de Atención Primaria del Área Única de Salud de la Comunidad de Madrid.

Paso de 11 Unidades Docentes a 7 Unidades Docentes



REORDENACIÓN DE LAS UNIDADES DOCENTES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Punto de partida:



Jefes de estudios con dedicación parcial:

- Entre el 25 % y el 70 % de su tiempo.
- Compatibilizando con tareas de Formación Continuada (FC), Docencia e Investigación del Área.

Técnicos de Salud con dedicación a Unidades Docentes (UDD) de forma “casi testimonial” y en contadas excepciones.

Apoyo Administrativo compartido (UDD, FC, otros departamentos Área...).

REORDENACIÓN DE LAS UNIDADES DOCENTES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Reordenación efectiva:



- **7 Unidades Docentes.**
- **Un jefe de estudios, un técnico de salud y un auxiliar administrativo por Unidad Docente con dedicación exclusiva.**
- **Se disgregan las funciones de Formación Continuada, Docencia e Investigación y se configuran en Unidades Específicas bajo la Dirección Técnica de Docencia e Investigación (DTDeI).**

Tradicionalmente las UDD y la Agencia Laín Entralgo (ALE) han trabajado conjuntamente sobre algunos de los temas señalados:

- *En junio de 2006 se acordó entre los Coordinadores de las UDD de MFyC de Madrid un documento de **Criterios de Acreditación de tutores**.*
- *En general, las UDD han facilitado la rotación de los tutores por los servicios de su elección durante un mes al final del período de formación del residente a su cargo.*

- *Hasta 2009 se ha destinado parte del presupuesto asignado a UDD para formación y para facilitar la inscripción a congresos y cursos a tutores y residentes.*
- *Se está trabajando en la elaboración de una **guía para el desarrollo del RD 183/2008, de 8 de febrero**, con la elaboración de documentos de trabajo, entre los que se encuentran: **“Funcionamiento de las Comisiones y Subcomisiones de Docencia en la Comunidad de Madrid”** y **“Nombramiento y funciones de los tutores en la Comunidad de Madrid”**.*
- *Desde el Ministerio de Sanidad Política Social e Igualdad se está trabajando en el Proyecto **“Requisitos para la acreditación de Unidades Docentes Multiprofesionales de Atención Familiar y Comunitaria”**.*

*Inicialmente, este proyecto se planteó dirigido a los **centros docentes con tutores de Medicina Familiar y Comunitaria.***



- *La reciente publicación de los programas formativos de la **Especialidad de Enfermería Familiar y Comunitaria** y,*
- *La coincidencia con la incorporación de las **primeras residentes de esta especialidad en los centros de salud** de la Comunidad de Madrid.*

*hacen necesario hacer extensivo el alcance de este proyecto de mejora a los centros docentes de **ambas especialidades.***

Con este proyecto se pretende...



*Estudiar, valorar y explicitar **mejoras** específicas
para los **Centros de Salud Docentes** de postgrado de la
Comunidad de Madrid,
con especial atención a las **tutoras y tutores** docentes de
Enfermería y Medicina Familiar y Comunitaria.*

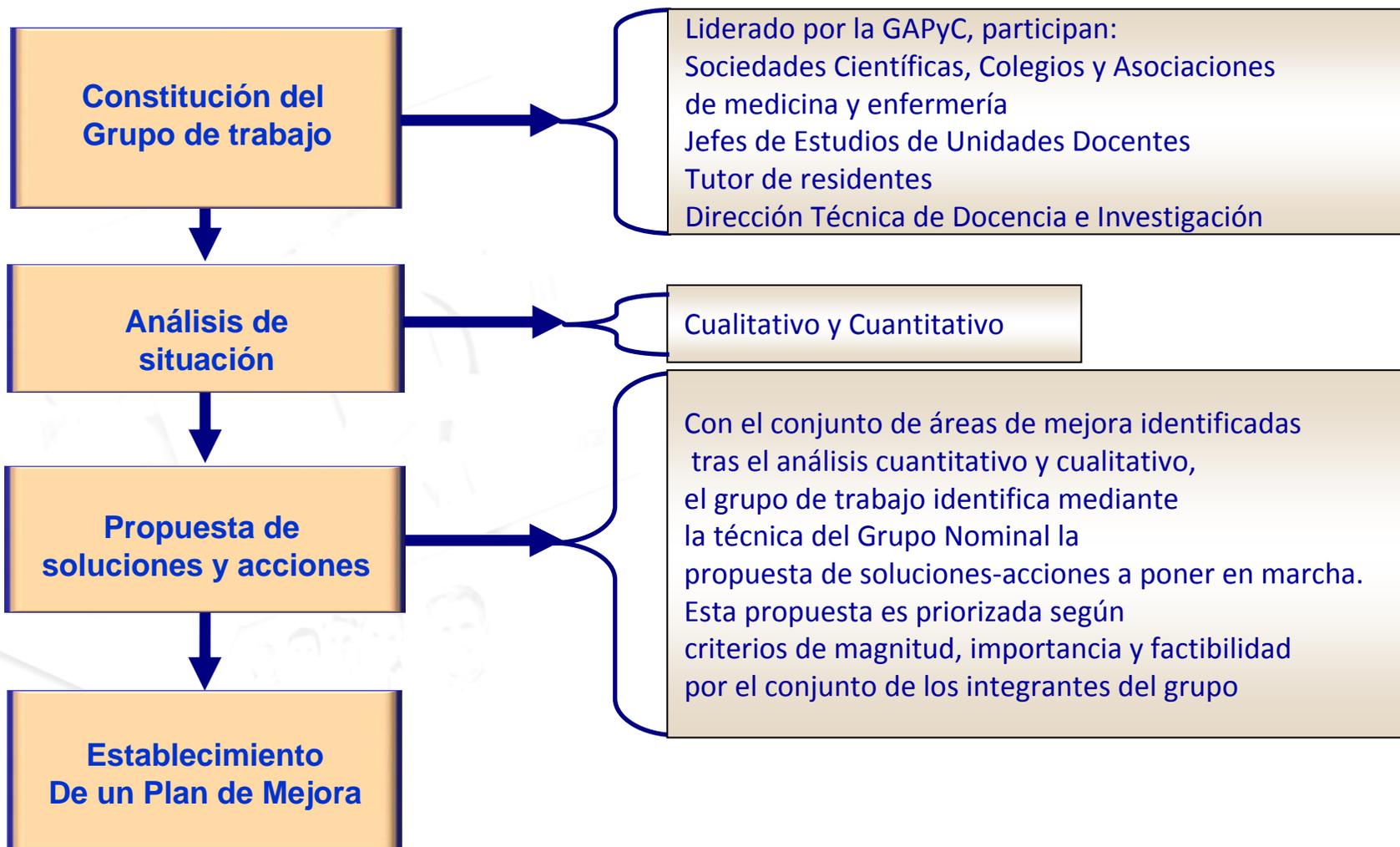
OBJETIVO PRINCIPAL

*Mejorar la situación de los **tutores** de especialistas en formación y de los **centros** en los que desarrollan sus funciones, adecuándola a los **requisitos necesarios** para desarrollar la actividad docente y contribuyendo así a la **mejora de la formación de especialistas** de **Medicina** Familiar y Comunitaria y de **Enfermería** Familiar y Comunitaria.*

OBJETIVOS SECUNDARIOS

- *Conseguir que los profesionales implicados **perciban el compromiso** de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.*
- *Favorecer la **participación de Sociedades Científicas, Colegios Profesionales, jefes de estudio, tutores y todos los elementos implicados en la formación de residentes en el diseño e implantación de acciones de mejora.***
- *Favorecer que el **Sistema Público de Salud sea el depositario del rendimiento de la inversión en formación de especialistas, por medio de una oferta laboral adecuada.***

Fases del Proyecto



Constitución del Grupo de Trabajo

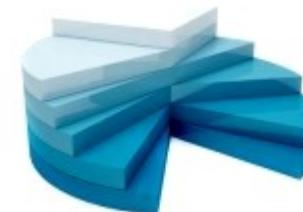
- Liderado por la **Gerencia Adjunta de Planificación y Calidad**, con la participación de todas las **Sociedades Científicas** de Medicina y de Enfermería de Atención Primaria así como los **Colegios Profesionales** de Medicina y Enfermería de Madrid.
- El grupo ha mantenido **tres reuniones** entre el **31 de marzo** y el **3 de junio de 2011**, trabajando y participando de **forma activa** entre las reuniones mediante correo electrónico.
- Además se ha dado pie a la **participación de tutores de forma individual**. Para ello se han mantenido **8 reuniones con tutores de medicina de las 7 UDM** para la presentación del proyecto, y se han recogido aportaciones al mismo por correo electrónico que se han integrado con las propuestas del grupo.



Integrantes del grupo de trabajo

Profesional	Institución
Dña. Ana Miquel Gómez	Gerente Adjunta de Planificación y Calidad
D. Juan Carlos Abánades Herranz	Director Técnico de Docencia e Investigación
D. Andrés López Romero	Gerencia Adjunta de Planificación y Calidad
D. Miguel Ángel Sánchez Chillón	Colegio Oficial de Médicos de Madrid
Dña. Sara Gasco González	Colegio Oficial de Enfermería de Madrid
D. Jorge Luís Gómez González	Colegio Oficial de Enfermería de Madrid
D. Paulino Cubero González	SoMaMFyC
D. Alberto López García Franco	SoMaMFyC
Dña. Carmen Valdés y Llorca	SEMERGEN
D. Ángel Cacho Calvo	SEMERGEN
D. Francisco José Sáez Martínez	SEMG
Dña. Carmen Solano Villarrubia	SEMAP
D. Juan José Jurado Balbuena	SEMAP
D. José María Santamaría García	AMEAP
D. Antonio Arribas Cachá	AMEAP
D. Jesús Martín Fernández	Jefe de Estudios
Dña. Araceli Garrido Barral	Jefe de Estudios
Dña. María José Piñero Acín	Tutora
D. Ángel Abad Revilla	Técnico de la DTDeI
Dña. Milagros Rico Blázquez	Técnico de la DTDeI

CUANTITATIVO (I)

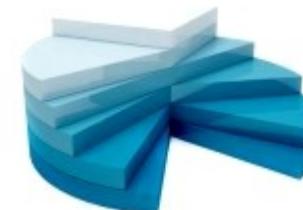


- **Análisis pormenorizado de cada uno de los Centros Docentes.**

- **Información analizada:**

- *Datos de los documentos de reacreditación de las UDD y Centros de Salud de Madrid en 2008.*
- *Datos de los documentos de reacreditación de Centros de Salud en 2010 y 2011.*
- *Presiones asistenciales y población asignada de 2008 y en 2010 en los distintos centros de salud con acreditación.*

CUANTITATIVO (II)



De los 260 CS de la Comunidad de Madrid, 137 son Centros Docentes

UDM AFyC de la Comunidad de Madrid		
Año 2011: 238 plazas MFyC y 49 de EFyC		
	Año 2008	
	Año 2010	
Población Asignada Medicina Familia	1567	1538
Población Asignada Pediatría	980	1043
Presión Asistencial Medicina Familia	35	33
Presión Asistencial Pediatría	26	25

CUALITATIVO



A partir del **análisis de las actas de las reuniones mantenidas con los tutores de MFyC** de cada una de las 7 UDM , se extrajeron las **intervenciones de los tutores para hacer un listado de problemas.**

Este listado se ha **clasificado por categorías de análisis** y con ello se ha elaborado una **lista de áreas de mejora.**

Propuesta de soluciones y Acciones I

- A partir de todas las Áreas de Mejora Identificación de soluciones acciones:

- **Grupo Nominal**



■ **Priorización** con los siguientes criterios:

■ **Magnitud**

■ **Importancia**

■ **Factibilidad**

■ **Agrupación en categorías:**

■ **Soluciones - Acciones**





***Propuestas de
Líneas de
Actuación
con
Soluciones y
Acciones***

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

I. Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- I. Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes
- II. Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

I. Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

II. Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

III. Potenciar la investigación de calidad de los tutores

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

I. Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

II. Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

III. Potenciar la investigación de calidad de los tutores

IV. Potenciar las acciones formativas dirigidas a los tutores

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

I. Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

II. Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

III. Potenciar la investigación de calidad de los tutores

IV. Potenciar las acciones formativas dirigidas a los tutores

V. Mejorar la dotación de recursos en los centros docentes

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

I. Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

II. Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

III. Potenciar la investigación de calidad de los tutores

IV. Potenciar las acciones formativas dirigidas a los tutores

V. Mejorar la dotación de recursos en los centros docentes

VI. Desarrollar y mejorar la situación de los residentes

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

SOLUCIONES

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

SOLUCIONES

Adaptar las agendas de los centros docentes

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

SOLUCIONES

Adaptar las agendas de los centros docentes

ACCIONES

Flexibilizar la amplitud temporal

Flexibilizar la concentración de situaciones

Flexibilizar el tiempo para la atención comunitaria

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

SOLUCIONES

Adaptar las agendas de los centros docentes

RESPONSABLES

GAPYC (DT SIS)

GAAS

ACCIONES

Flexibilizar la amplitud temporal

Flexibilizar la concentración de situaciones

Flexibilizar el tiempo para la atención comunitaria

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

SOLUCIONES

Adaptar las agendas de los centros docentes

Favorecer la disposición de tiempo para labores docentes

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

SOLUCIONES

Favorecer la disposición de tiempo para labores docentes

ACCIONES

Disponer de un presupuesto finalista para tutores R1-R2-R3 para labores de tutorización, asistencia a cursos y labores como docentes. *

* Año 2012. Tutores con 2 ó más residentes (R1-R2-R3): 8 días/año.

Año 2013. Tutores con 2 ó más residentes (R1-R2-R3): 8 días/año; tutores con 1 residente (R1-R2-R3): 4 días/año.

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

SOLUCIONES

Favorecer la disposición de tiempo para labores doc

RESPONSABLES

GAPYC

ACCIONES

Disponer de un presupuesto finalista para tutores R1-R2
tutorización, asistencia a cursos y labores como docente

GAGYSG (DT RRHH)

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

SOLUCIONES

Adaptar las agendas de los centros docentes

Favorecer la disposición de tiempo para labores docentes

Revisar los umbrales de los tutores

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

SOLUCIONES

Revisar los umbrales de los tutores

ACCIONES

Poner límites específicos a los umbrales de los tutores

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

SOLUCIONES

Revisar los umbrales de los tutores

ACCIONES

Poner límites específicos a los umbrales de los tutores

RESPONSABLES

GAPYC

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

SOLUCIONES

Adaptar las agendas de los centros docentes

Favorecer la disposición de tiempo para labores docentes

Revisar los umbrales de los tutores

Favorecer turnos deslizantes

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

SOLUCIONES

Favorecer turnos deslizantes

ACCIONES

Facilitar de acuerdo a la organización del centro la posibilidad de implantar turnos deslizantes

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

SOLUCIONES

Favorecer turnos deslizantes

ACCIONES

Facilitar de acuerdo a la organización del centro la posición deslizantes

RESPONSABLES

GAAS

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

SOLUCIONES

Adaptar las agendas de los centros docentes

Favorecer la disposición de tiempo para labores docentes

Revisar los umbrales de los tutores

Favorecer turnos deslizantes

Impulsar desburocratización

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

SOLUCIONES

Impulsar desburocratización

ACCIONES

Priorizar la receta electrónica en los centros docentes

Desarrollar y apoyar la implantación de circuitos de recetas para pacientes con medicación crónica

Desarrollar y apoyar la implantación de circuitos de Incapacidad Temporal

LÍNEA DE ACTUACIÓN 1

Disponer de tiempo en los Centros Docentes para actividades docentes

SOLUCIONES

Impulsar desburocratización

RESPONSABLES

ACCIONES

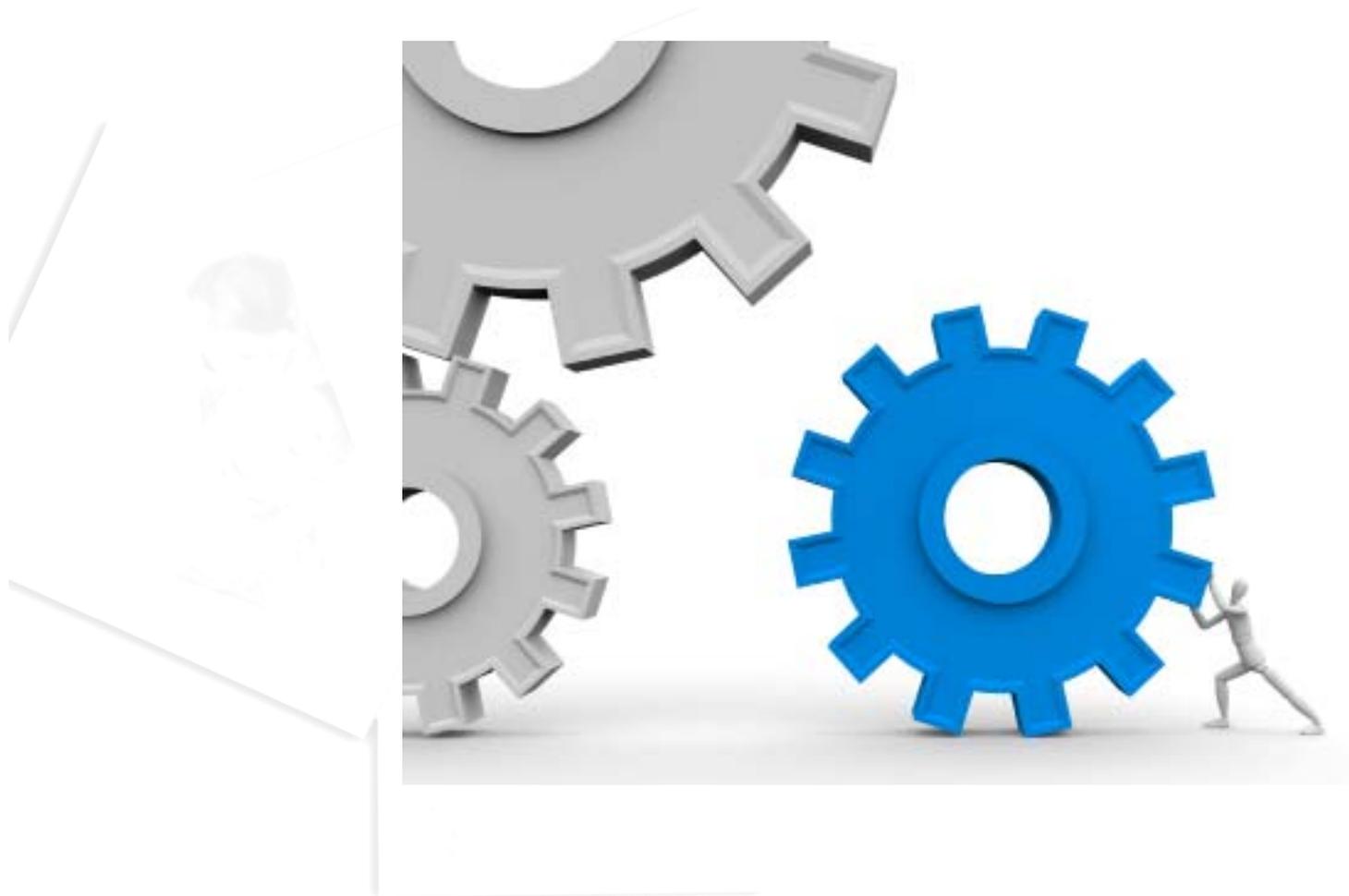
Priorizar la receta electrónica en los centros docentes

Desarrollar y apoyar la implantación de circuitos de receta de medicación crónica

Desarrollar y apoyar la implantación de circuitos de Inca

GAPYC

GAAS



LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Proponer el reconocimiento de la figura de tutor en todo el ámbito laboral

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Proponer el reconocimiento de la figura de tutor en todo el ámbito laboral

ACCIONES

Proponer a la Dirección General de Recursos Humanos para que eleve a Mesa Sectorial la valoración del tiempo como tutor en Concursos de Traslados, en consonancia a lo establecido en los Concursos Libres y Carrera Profesional

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Proponer el reconocimiento de la figura de tutor en todo el ámbito laboral

ACCIONES

Proponer a la Dirección General de Recursos Humanos Sectorial la valoración del tiempo como tutor en Concursos con consonancia a lo establecido en los Concursos Libres y

RESPONSABLES

DGAP

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Proponer el reconocimiento de la figura de tutor en todo el ámbito laboral

Potenciar el papel en la Universidad

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Potenciar el papel en la Universidad

ACCIONES

Compartir y colaborar con la Universidad líneas y proyectos de investigación

Impulsar la figura del Médico de Familia y de la Enfermera de Familia y Comunitaria en la Universidad: profesores asociados, asignatura de Medicina de Familia...

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Potenciar el papel en la Universidad

ACCIONES

Compartir y colaborar con la Universidad líneas y proyectos

Impulsar la figura del Médico de Familia y de la Enfermería Comunitaria en la Universidad: profesores asociados, asoc. Familia...

RESPONSABLES

GAPYC (DT D e I)

ALE

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Proponer el reconocimiento de la figura de tutor en todo el ámbito laboral

Potenciar el papel en la Universidad

Favorecer la realización de Jornadas /Congreso de Tutores

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Favorecer la realización de Jornadas /Congreso de Tutores

ACCIONES

Realizar una Jornada Anual de Tutores, contando con la participación de todas las sociedades científicas

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Favorecer la realización de Jornadas / Congreso de Tutores

ACCIONES

Realizar una Jornada Anual de Tutores, contando con la participación de las sociedades científicas

RESPONSABLES

GAPYC (DT D e I)

ALE

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Proponer el reconocimiento de la figura de tutor en todo el ámbito laboral

Potenciar el papel en la Universidad

Favorecer la realización de Jornadas /Congreso de Tutores

Establecer identificación del profesional como tutor

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Establecer identificación del profesional como tutor

ACCIONES

Elaborar Tarjetas de Identificación específicas para tutores

Colocar placas identificativas en los centros docentes

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Establecer identificación del profesional como tutor

RESPONSABLES

ACCIONES

Elaborar Tarjetas de Identificación específicas para tutores

Colocar placas identificativas en los centros docentes

GAPYC (DT D e I)

GAGYSG

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Proponer el reconocimiento de la figura de tutor en todo el ámbito laboral

Potenciar el papel en la Universidad

Favorecer la realización de Jornadas / Congreso de Tutores

Establecer identificación del profesional como tutor

Establecer la convocatoria para la cobertura de Jefatura de Estudios de forma pública

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Establecer la convocatoria para la cobertura de Jefatura de Estudios de forma pública

ACCIONES

Realizar oferta pública de contratación de vacantes de Jefaturas de Estudios con proceso que contemple valoración de curriculum y entrevista personal

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Establecer la convocatoria para la cobertura de Jefa forma pública

ACCIONES

Realizar oferta pública de contratación de vacantes de Jefa proceso que contemple valoración de curriculum y entre

RESPONSABLES

GAPYC (DT D e I)

GAGYSG (DT RRHH)

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Proponer el reconocimiento de la figura de tutor en todo el ámbito laboral

Potenciar el papel en la Universidad

Favorecer la realización de Jornadas /Congreso de Tutores

Establecer identificación del profesional como tutor

Establecer la convocatoria para la cobertura de Jefatura de Estudios de forma pública

Incentivar el puesto de tutor

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Incentivar el puesto de tutor

ACCIONES

Recoger en la ponderación de objetivos, incentivos a la labor de tutorización

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Incentivar el puesto de tutor

ACCIONES

Recoger en la ponderación de objetivos, incentivos a la

RESPONSABLES

GAP

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Proponer el reconocimiento de la figura de tutor en todo el ámbito laboral

Potenciar el papel en la Universidad

Favorecer la realización de Jornadas/Congreso de Tutores

Establecer identificación del profesional como tutor

Establecer la convocatoria para la cobertura de Jefatura de Estudios de forma pública

Incentivar el puesto de tutor

Establecer un espacio específico de comunicación de actividades docentes

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Establecer un espacio específico de comunicación de actividades docentes

ACCIONES

Habilitar y mantener espacio específicos en la Intranet de Atención Primaria para:
Unidades Docentes
Tutores
Residentes

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Establecer un espacio específico de comunicación de

RESPONSABLES

ACCIONES

Habilitar y mantener espacio específicos en la Intranet de las Unidades Docentes
Tutores
Residentes

GAPYC (DT D e I)

Oficina WEB

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Proponer el reconocimiento de la figura de tutor en todo el ámbito laboral

Potenciar el papel en la Universidad

Favorecer la realización de Jornadas/Congreso de Tutores

Establecer identificación del profesional como tutor

Establecer la convocatoria para la cobertura de Jefatura de Estudios de forma pública

Incentivar el puesto de tutor

Establecer un espacio específico de comunicación de actividades docentes

Desarrollar el Documento del Papel de Enfermería en Atención Primaria

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Desarrollar el Documento del Papel de Enfermería en Atención Primaria

ACCIONES

Poner en marcha la actividades recogidas en el documento del papel de enfermería en Atención Primaria

LÍNEA DE ACTUACIÓN 2

Potenciar el prestigio y reconocimiento de los tutores

SOLUCIONES

Desarrollar el Documento del Papel de Enfermería en

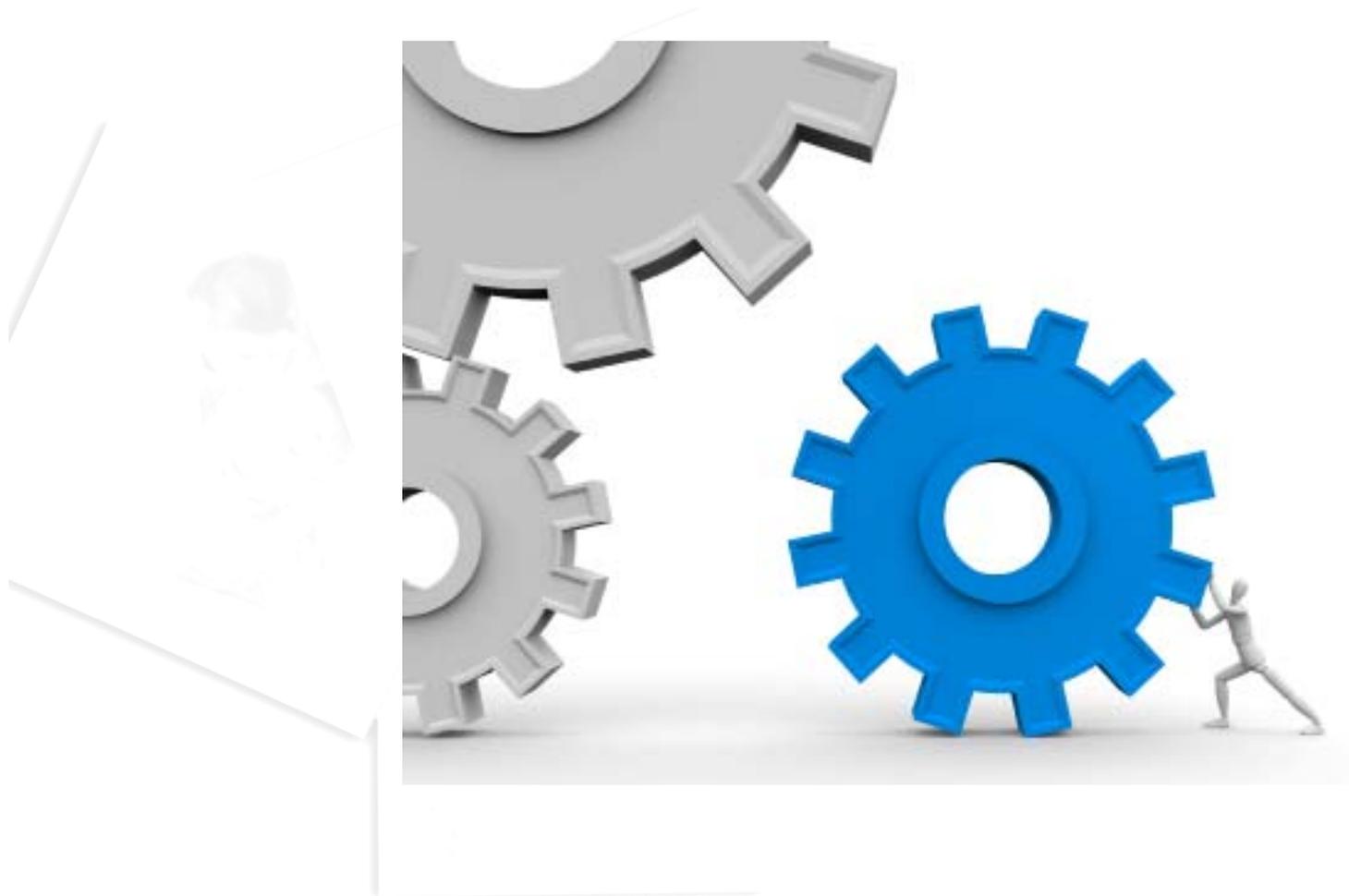
RESPONSABLES

ACCIONES

Poner en marcha la actividades recogidas en el documento de enfermería en Atención Primaria

GAPYC

GAAS



LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

Potenciar la investigación de calidad de los tutores

SOLUCIONES

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

Potenciar la investigación de calidad de los tutores

SOLUCIONES

Obtener datos de la Historia Clínica Informatizada

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

Potenciar la investigación de calidad de los tutores

SOLUCIONES

Obtener datos de la Historia Clínica Informatizada

ACCIONES

Facilitar datos a través del cuadro de Mandos (e-SOAP) de Atención Primaria, incluyendo planes de cuidados de las poblaciones, entre otros

Facilitar datos a través de explotaciones personalizadas a nivel de CIAS y paciente

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

Potenciar la investigación de calidad de los tutores

SOLUCIONES

Obtener datos de la Historia Clínica Informatizada

RESPONSABLES

ACCIONES

Facilitar datos a través del cuadro de Mandos (e-SOAP) incluyendo planes de cuidados de las poblaciones, entre
Facilitar datos a través de explotaciones personalizadas paciente

GAPYC (DT SIS)

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

Potenciar la investigación de calidad de los tutores

SOLUCIONES

Obtener datos de la Historia Clínica Informatizada

Disponer de recursos bibliográficos

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

Potenciar la investigación de calidad de los tutores

SOLUCIONES

Disponer de recursos bibliográficos

ACCIONES

Facilitar que todos los tutores tengan acceso a la biblioteca virtual de la Agencia Lain Entralgo, así como el resto de profesionales de la Organización

Procurar que la biblioteca virtual de la Agencia Laín Entralgo disponga de los recursos de información actualizada para facilitar la investigación

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

Potenciar la investigación de calidad de los tutores

SOLUCIONES

Disponer de recursos bibliográficos

RESPONSABLES

ACCIONES

Facilitar que todos los tutores tengan acceso a la biblioteca Lain Entralgo, así como el resto de profesionales de la C
 Procurar que la biblioteca virtual de la Agencia Laín Entralgo disponga de recursos de información actualizada para facilitar la inve

GAPYC (DT D e I)

ALE

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

Potenciar la investigación de calidad de los tutores

SOLUCIONES

Obtener datos de la Historia Clínica Informatizada

Disponer de recursos bibliográficos

Favorecer la participación de tutores en proyectos de investigación

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

Potenciar la investigación de calidad de los tutores

SOLUCIONES

Favorecer la participación de tutores en proyectos de investigación

ACCIONES

Priorizar a los tutores para la oferta de participantes en proyectos de investigación

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

Potenciar la investigación de calidad de los tutores

SOLUCIONES

Favorecer la participación de tutores en proyectos de

RESPONSABLES

ACCIONES

Priorizar a los tutores para la oferta de participantes en investigación

GAPYC

GAAS

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

Potenciar la investigación de calidad de los tutores

SOLUCIONES

Obtener datos de la Historia Clínica Informatizada

Disponer de recursos bibliográficos

Favorecer la participación de tutores en proyectos de investigación

Facilitar las labores de divulgación de investigación

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

Potenciar la investigación de calidad de los tutores

SOLUCIONES

Facilitar las labores de divulgación de investigación

ACCIONES

Ofertar ayuda para:
Divulgación de Proyectos
Publicaciones
Traducciones

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

Potenciar la investigación de calidad de los tutores

SOLUCIONES

Facilitar las labores de divulgación de investigación

RESPONSABLES

GAPYC (DTDeI)

UAT

ACCIONES

Ofertar ayuda para:
Divulgación de Proyectos
Publicaciones
Traducciones

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

Potenciar la investigación de calidad de los tutores

SOLUCIONES

Obtener datos de la Historia Clínica Informatizada

Disponer de recursos bibliográficos

Favorecer la participación de tutores en proyectos de investigación

Facilitar las labores de divulgación de investigación

Favorecer la participación de tutores en proyectos de innovación

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

Potenciar la investigación de calidad de los tutores

SOLUCIONES

Favorecer la participación de tutores en proyectos de innovación

ACCIONES

Priorizar a los tutores para la oferta en los proyectos de innovación como la implantación de la ecografía

LÍNEA DE ACTUACIÓN 3

Potenciar la investigación de calidad de los tutores

SOLUCIONES

Favorecer la participación de tutores en proyectos de

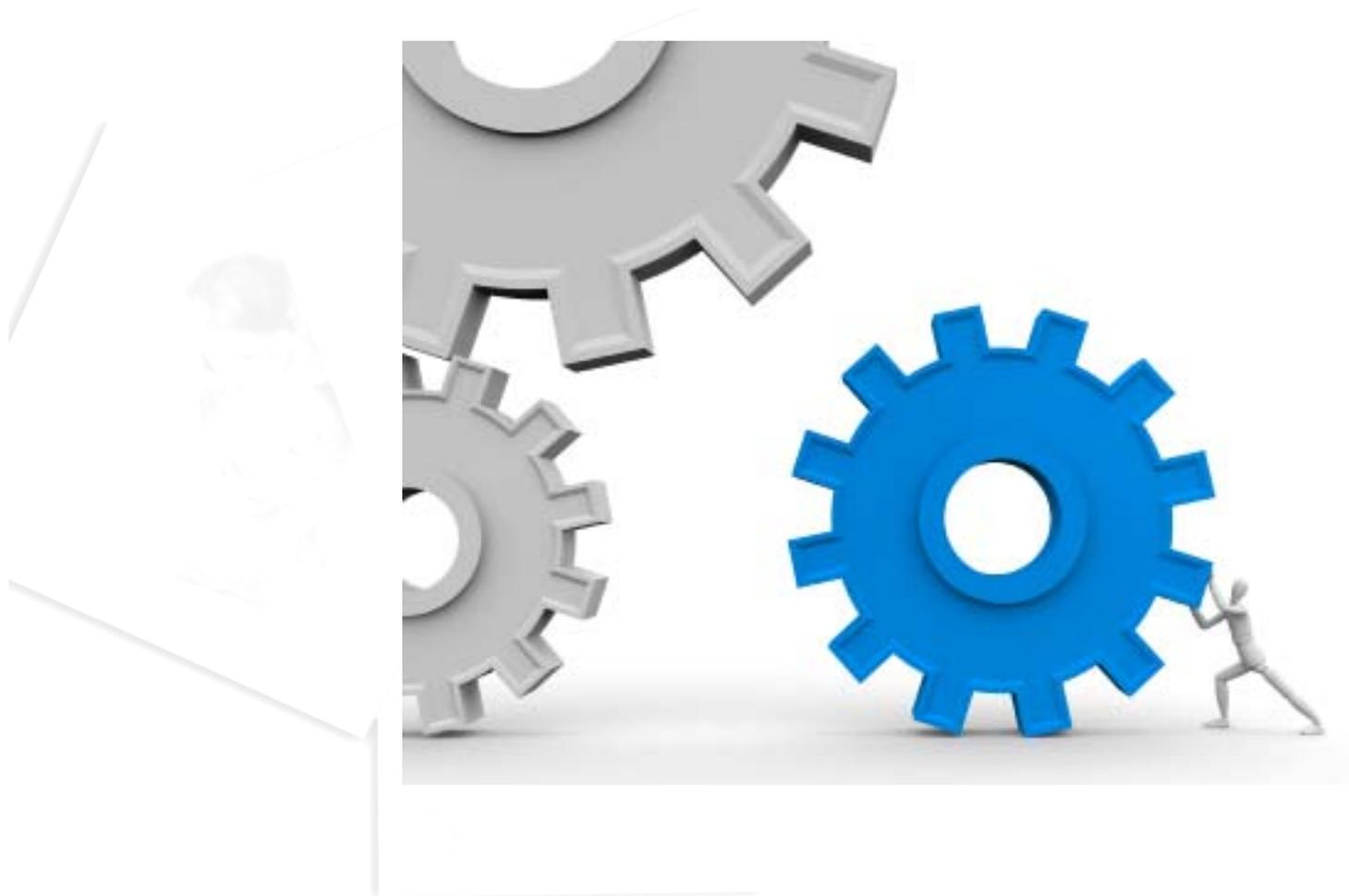
RESPONSABLES

ACCIONES

Priorizar a los tutores para la oferta en los proyectos de implantación de la ecografía

GAPYC

GAAS



LÍNEA DE ACTUACIÓN 4

Potenciar las acciones formativas dirigidas a los tutores

SOLUCIONES

LÍNEA DE ACTUACIÓN 4

Potenciar las acciones formativas dirigidas a los tutores

SOLUCIONES

Mejorar la formación

LÍNEA DE ACTUACIÓN 4

Potenciar las acciones formativas dirigidas a los tutores

SOLUCIONES

Mejorar la formación

ACCIONES

Incrementar las sesiones formativas, implicando como docentes también a los profesionales no tutores y profesionales externos

Elaborar un plan de formación continuada para tutores, que incluya su participación en el diseño y elaboración, así como su colaboración como docentes

Implicar a todos los profesionales en las sesiones formativas con apoyo institucional

Facilitar la acreditación de planes/sesiones de formación

Establecer medidas formativas para afrontar el estrés

LÍNEA DE ACTUACIÓN 4

Potenciar las acciones formativas dirigidas a los tutores

SOLUCIONES

Mejorar la formación

RESPONSABLES

ACCIONES

Incrementar las sesiones formativas, implicando como docente profesionales no tutores y profesionales externos

Elaborar un plan de formación continuada para tutores, que incluya diseño y elaboración, así como su colaboración como docentes

Implicar a todos los profesionales en las sesiones formativas con

Facilitar la acreditación de planes/sesiones de formación

Establecer medidas formativas para afrontar el estrés

GAPYC (DT D e I)

GAAS

LÍNEA DE ACTUACIÓN 4

Potenciar las acciones formativas dirigidas a los tutores

SOLUCIONES

Mejorar la formación

Reconocer el papel de Sociedades Científicas y Colegios Profesionales en la formación

LÍNEA DE ACTUACIÓN 4

Potenciar las acciones formativas dirigidas a los tutores

SOLUCIONES

Reconocer el papel de Sociedades Científicas y Colegios Profesionales en la formación

ACCIONES

Facilitar la participación de Sociedades Científicas y de los Colegios Profesionales en la formación

LÍNEA DE ACTUACIÓN 4

Potenciar las acciones formativas dirigidas a los tutores

SOLUCIONES

Reconocer el papel de Sociedades Científicas y Colegios Profesionales en la formación

ACCIONES

Facilitar la participación de Sociedades Científicas y de Colegios Profesionales en la formación

RESPONSABLES

GAPYC (DT D e I)



LÍNEA DE ACTUACIÓN 5

Mejorar la dotación de recursos en los centros docentes

SOLUCIONES

LÍNEA DE ACTUACIÓN 5

Mejorar la dotación de recursos en los centros docentes

SOLUCIONES

Planificar adecuadamente los centros docentes

LÍNEA DE ACTUACIÓN 5

Mejorar la dotación de recursos en los centros docentes

SOLUCIONES

Planificar adecuadamente los centros docentes

ACCIONES

Establecer espacios específicos para los residentes en las memorias funcionales de los nuevos centros

Contemplar en los planes de montaje de los centros de salud, la dotación requerida para los centros docentes

LÍNEA DE ACTUACIÓN 5

Mejorar la dotación de recursos en los centros docentes

SOLUCIONES

Planificar adecuadamente los centros docentes

RESPONSABLES

ACCIONES

Establecer espacios específicos para los residentes en de los nuevos centros

Contemplar en los planes de montaje de los centros de requerida para los centros docentes

GAGYSG (DT O Y M,
DT CS Y GE)

LÍNEA DE ACTUACIÓN 5

Mejorar la dotación de recursos en los centros docentes

SOLUCIONES

Planificar adecuadamente los centros docentes

Facilitar la cercanía de las UDM y UAT a los territorios correspondientes a las Direcciones Asistenciales

LÍNEA DE ACTUACIÓN 5

Mejorar la dotación de recursos en los centros docentes

SOLUCIONES

Facilitar la cercanía de las UDM y UAT a los territorios correspondientes a las Direcciones Asistenciales*

ACCIONES

Establecer el trabajo cercano a los territorios de las Unidades Docentes y de Apoyo Técnico, coordinado y dirigido desde la Gerencia Adjunta de Planificación y Calidad

* SEMERGEN y de acuerdo a lo manifestado respecto al apoyo al Área Única, considera NECESARIO que todas las UDM estén ubicadas en una misma dirección/lugar físico, permitiendo de esta manera compartir los mismos recursos humanos consiguiendo la eficiencia tan necesaria en estos momentos de crisis.

LÍNEA DE ACTUACIÓN 5

Mejorar la dotación de recursos en los centros docentes

SOLUCIONES

Facilitar la cercanía de las UDM y UAT a los territorios de las Direcciones Asistenciales *

RESPONSABLES

ACCIONES

Establecer el trabajo cercano a los territorios de las Unidades de Medicina y Apoyo Técnico, coordinado y dirigido desde la Gerencia de Atención Primaria y Calidad

GAP

* SEMERGEN y de acuerdo a lo manifestado respecto al apoyo al Área Única, considera NECESARIO que todas las UDM estén ubicadas en una misma dirección/lugar físico, permitiendo de esta manera compartir los mismos recursos humanos consiguiendo la eficiencia tan necesaria en estos momentos de crisis.

LÍNEA DE ACTUACIÓN 5

Mejorar la dotación de recursos en los centros docentes

SOLUCIONES

Planificar adecuadamente los centros docentes

Facilitar la cercanía de las UDM y UAT a los territorios correspondientes a las Direcciones Asistenciales

Facilitar una dotación adecuada de recursos humanos en las Unidades Docentes

LÍNEA DE ACTUACIÓN 5

Mejorar la dotación de recursos en los centros docentes

SOLUCIONES

Facilitar una dotación adecuada de recursos humanos en las Unidades Docentes

ACCIONES

Mantener y establecer en caso necesario los recursos en la UDD de acuerdo a los criterios establecidos por el Ministerio

LÍNEA DE ACTUACIÓN 5

Mejorar la dotación de recursos en los centros docentes

SOLUCIONES

Facilitar una dotación adecuada de recursos humanos
Docentes

ACCIONES

Mantener y establecer en caso necesario los recursos e
los criterios establecidos por el Ministerio

RESPONSABLES

GAP



LÍNEA DE ACTUACIÓN 6

Desarrollar y mejorar la situación de los residentes

SOLUCIONES

LÍNEA DE ACTUACIÓN 6

Desarrollar y mejorar la situación de los residentes

SOLUCIONES

Coordinar la formación GRADO/ RESIDENTES

LÍNEA DE ACTUACIÓN 6

Desarrollar y mejorar la situación de los residentes

SOLUCIONES

Coordinar la formación GRADO/ RESIDENTES

ACCIONES

Establecer mecanismos de coordinación entre formación de grado y residentes

LÍNEA DE ACTUACIÓN 6

Desarrollar y mejorar la situación de los residentes

SOLUCIONES

Coordinar la formación GRADO/ RESIDENTES

ACCIONES

Establecer mecanismos de coordinación entre formación

RESPONSABLES

GAPYC (DT D e I)

LÍNEA DE ACTUACIÓN 6

Desarrollar y mejorar la situación de los residentes

SOLUCIONES

Coordinar la formación GRADO/ RESIDENTES

Adecuar la formación de residentes

LÍNEA DE ACTUACIÓN 6

Desarrollar y mejorar la situación de los residentes

SOLUCIONES

Adecuar la formación de residentes

ACCIONES

Establecer un plan de formación común complementaria de residentes único

Aplicar el portafolio docente en la evaluación continuada o formativa de los residentes

LÍNEA DE ACTUACIÓN 6

Desarrollar y mejorar la situación de los residentes

SOLUCIONES

Adecuar la formación de residentes

ACCIONES

Establecer un plan de formación común complementaria

Aplicar el portafolio docente en la evaluación continuada de residentes

RESPONSABLES

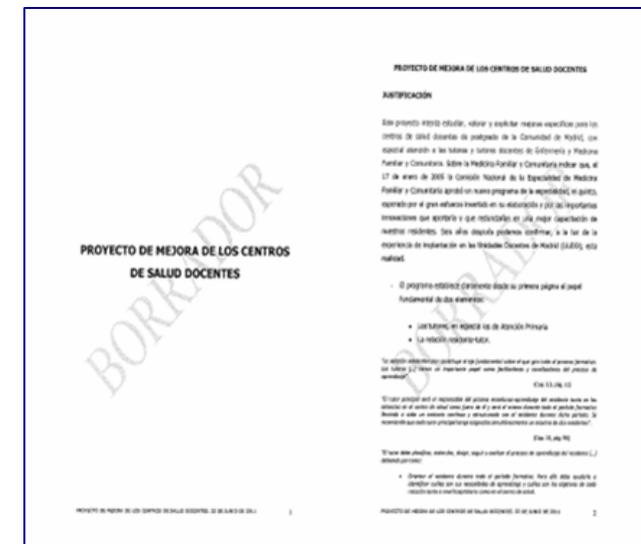
GAPYC (DT D e I, UDM)

Cronograma

Soluciones	2011	2012	2013
Adaptar las agendas de los centros docentes			
Favorecer la disposición de tiempo para labores docentes			
Revisar los umbrales de los tutores			
Favorecer turnos deslizantes			
Impulsar desburocratización			
Proponer el reconocimiento de la figura de tutor en todo el ámbito laboral			
Potenciar el papel en la Universidad			
Favorecer la realización de Jornadas/Congreso de Tutores			
Establecer identificación del profesional como tutor			
Establecer la convocatoria para la cobertura de Jefatura de Estudios de forma pública			
Incentivar el puesto de tutor			
Establecer un espacio específico de comunicación de actividades docentes			
Desarrollar el Documento del Papel de Enfermería en Atención Primaria			
Obtener datos de la Historia Clínica Informatizada			
Disponer de recursos bibliográficos			
Favorecer la participación de tutores en proyectos de investigación			
Facilitar las labores de divulgación de investigación			
Favorecer la participación de tutores en proyectos de innovación			
Mejorar la formación			
Reconocer el papel de las Sociedades Científicas y de los Colegios Profesionales en la formación			
Planificar adecuadamente los centros docentes		Según planificación de nuevos centros	
Facilitar la cercanía de las Unidades Docentes Multiprofesionales y Unidades de Apoyo Técnico a los territorios de correspondiente a las Direcciones Asistenciales			
Facilitar una dotación adecuada de recursos humanos en las Unidades Docentes.		De acuerdo a criterios del Ministerio	
Coordinar la formación grado-residentes			
Adecuar la formación de residentes			

Aprobación del Proyecto

El proyecto, elaborado con la participación y aprobación de Sociedades Científicas y Colegios Profesionales y el liderazgo de la Gerencia Adjunta de Planificación y Calidad, ha sido presentado al **Gerente de Atención Primaria** y a la **Viceconsejera de Asistencia Sanitaria**, revisado y **aprobado**.



■ Se constituirá una **Comisión de Seguimiento** con referentes de las tres Gerencias Adjuntas, responsables de la **implantación**.

Anualmente **se informará del desarrollo del proyecto** a las **Sociedades Científicas y Colegios Profesionales**.





- **Tutores** de Medicina y Enfermería Familiar y Comunitaria
- **Unidades Docentes Multiprofesionales**
- **Gerencia Adjunta de Asistencia Sanitaria** y a sus Direcciones Asistenciales
- **Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales** y a sus Direcciones Técnicas
- **Sociedades Científicas, Colegios Profesionales**



Muchas gracias por su atención

Comunidad de Madrid. 2011